

## Factura Pequeño Contribuyente

OTILIA , SACULIBAL DE LEVERON

Nit Emisor: 52790266

OTILIA SACULIBAL

9 CALLE COLONIA REFORMITA 11-02 zona 12, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A24A0980-4AEF-4360-8CC6-0F9E080657E9

Serie: A24A0980 Número de DTE: 1257194336

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:34:07

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:34:08

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-205-7-1-13, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NUMERO RH-029-205-24-2025.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,500.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie A24A0980, número de DTE 1257194336, de fecha 31 de diciembre del 2025, emitida por Otilia Saculibal de Leveron, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según contrato administrativo número 2025-205-7-1-13 y acuerdo ministerial de aprobación número RH-029-205-24-2025, conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.



(f) Otilia Saculibal  
Otilia Saculibal de Leveron  
DPI: 1834 98615 0101

(f) Lic. Eilver Aroldo García Mansilla  
Jefe Financiero/Administrativo  
UDAFA-VIDER-MAGA  
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 52790266

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1764600231838</b>	Fecha de Generación: <b>Dec 1, 2025, 8:43 AM</b>
---	--	---

#### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/12/2025 08:34:07
<b>Emisor:</b>	52790266
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	OTILIA SACULIBAL
<b>Receptor:</b>	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 5500.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	A24A0980-4AEF-4360-8CC6-0F9E080657E9
<b>Serie:</b>	A24A0980
<b>Número del DTE:</b>	1257194336
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T08:34:0806:00A24A09804AEF43608CC60F9E080657E9
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 08:42:47
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 01/12/2025 08:42:56 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	52790266
NOMBRE	OTILIA, SACULIBAL DE LEVERON
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



### **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-205-7-1-13</b>	
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-205-24-2025</b>	
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>	
<b>Nombres y Apellidos:</b>		<b>Otilia Saculibal de Leveron</b>	
<b>Plazo de Contratación:</b>	<b>Del: 01/07/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>	
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 01/12/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>	
<b>Monto a pagar: Cinco mil quinientos quetzales exactos.</b>		<b>Q. 5,500.00</b>	
<b>Prestados en:</b>		<b>Viceministerio de Desarrollo Económico Rural</b>	

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en las actividades de mantenimiento y limpieza en las áreas que le sean asignadas.	Se brindó apoyo en la limpieza de las oficinas y equipos que se encuentran ubicados en las áreas de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	Finalizado
2) Colaborar en actividades de protocolo a personas que visitan las oficinas de la unidad de acuerdo a las normas de cortesía.	Se colaboró con la atención a las personas que visitan las diferentes oficinas de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	Finalizado
3) Apoyar en los servicios de protocolo a los participantes en reuniones de carácter interno y externo realizadas en la unidad.	Se apoyó con la atención a personas que visitan las oficinas de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo en el resguardo de los insumos asignados para el desempeño de las actividades de mantenimiento.	Se brindó el adecuado resguardo de los insumos que fueron entregados por la sección de almacén para el desempeño de las tareas de limpieza y mantenimiento de las oficinas de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas.	Se colaboró en la limpieza de las áreas externas que rodean las oficinas del de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

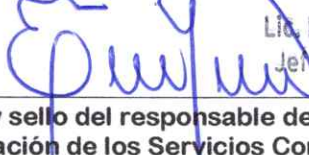
Atentamente,

(f):   
Otilia Saculibal de Leverón

DPI: 1834 98615 0101

Celular: 3125-9343

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f):   
Elyver Aroldo García Mansilla  
Jefe Financiero/Administrativo  
UDAFA-VIDER-MAGA  
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

### **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

No. Contrato Administrativo		2025-205-7-1-13
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-24-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos:		Otilia Saculibal de Leverón
Plazo de Contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: Treinta y tres mil quetzales exactos.		Q. 33, 000.00
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en las actividades de mantenimiento y limpieza en las áreas que le sean asignadas.	Se brindó apoyo en la limpieza de las oficinas y equipos que se encuentran ubicados en las áreas de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural durante el periodo comprendido del 01 de julio de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Colaborar en actividades de protocolo a personas que visitan las oficinas de la unidad de acuerdo a las normas de cortesía.	Se colaboró con la atención a las personas que visitan las diferentes oficinas de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural durante el periodo comprendido del 01 de julio de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado



3) Apoyar en los servicios de protocolo a los participantes en reuniones de carácter interno y externo realizadas en la unidad.	Se apoyó con la atención a personas que visitan las oficinas de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural durante el periodo comprendido del 01 de julio de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo en el resguardo de los insumos asignados para el desempeño de las actividades de mantenimiento.	Se brindó el adecuado resguardo de los insumos que fueron entregados por la sección de almacén para el desempeño de las tareas de limpieza y mantenimiento de las oficinas de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural durante el periodo comprendido del 01 de julio de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas.	Se colaboró en la limpieza de las áreas externas que rodean las oficinas del de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural durante el periodo comprendido del 01 de julio de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado



**Resultado de la prestación de los servicios.**

Se realizaron las tareas de limpieza de todas las áreas de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa asignadas durante el periodo de contratación asignado.

Se cumplió con los requerimientos solicitados por el jefe de La unidad desconcentrada de administración Financiera Y Administrativa, en la realización de las actividades mantenimiento que se me fueron asignadas en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f): Otilia Saculibal  
Otilia Saculibal de Leverón

DPI: 1834 98615 0101

Celular: 3125-9343

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f): Ehver Aroldo García Mansilla  
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Lic. Ehver Aroldo García Mansilla  
Jefe Financiero/Administrativo  
UDAFA-VIDER-MAGA

(f): José Antonio López Leonardo  
Firma y sello del Director o Viceministro  
que suscribió el contrato administrativo  
Ing. José Antonio López Leonardo  
Viceministro de Desarrollo  
Económico Rural  
MAGA

